

Aceder aos Serviços académicos online através do Link: <http://dif.eshte.pt>

Premir o botão “ENTRAR” existente no canto superior direito.



Na janela apresentada, colocar o seu número de aluno e a sua password e premir “Entrar”.

Na janela apresentada, deverá escolher a opção pretendida.

De seguida deverá premir a opção “Sim”

Já janela apresentada, devemos premir “Anterior”



## CONSENTIMENTOS DO UTILIZADOR

Consentimentos pendentes da sua revisão:



Autorizo a consulta dos meus contactos pessoais pelos funcionários administrativos e pelos meus docentes

Autorizo a consulta dos meus contactos pessoais (fotografia, número de telefone e email pessoal) pelos meus docentes nos serviços de gestão da minha informação como por exemplo: Lançamento de notas, sumários, faltas, pedido de revisão de notas, requisição de documentos ou requerimentos, e outros serviços similares.

Consentimento dado

Atribuição: 23/09/2020 12:29:30

**x** NÃO AUTORIZAR

Depois da parte do consentimento terminada, devemos premir o botão “Matrículas/Inscrições”



De seguida confirmamos a informação apresentada e premimos “Realizar pré-matrícula/inscrição”

? AJUDA

### INFORMAÇÃO MATRÍCULA/INSCRIÇÃO

Ano Letivo: 2020-21 [Semestral]  
Curso: Gestão Turística

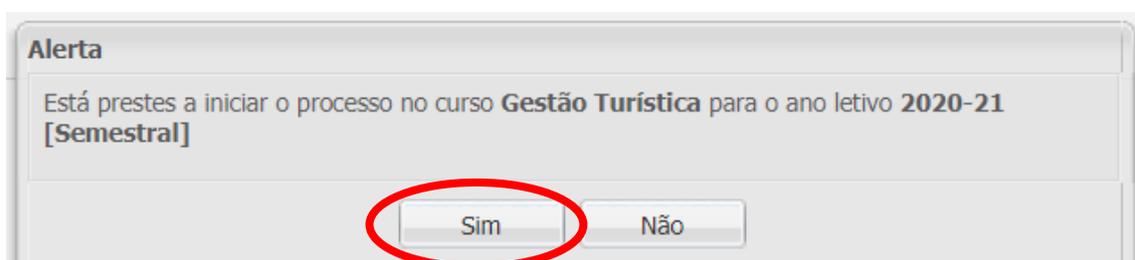
Curso: Gestão Turística

#### Avisos

- Pode realizar a pré-matrícula/inscrição até 30-09-2020 21:15:00.
- As matrículas/inscrições on-line estão definidas para decorrer entre as 10:00 horas do dia 15-07-2020 e as 22:00 horas do dia 30-09-2020.

REALIZAR PRÉ-MATRÍCULA/INSCRIÇÃO

Já janela apresentada, confirmamos a nossa intenção



Na janela seguinte Aceitamos o termos e condições (1) e premimos “avançar” (2)

### PRÉ-MATRÍCULA/INSCRIÇÃO

Informação | Ano Lectivo: 2020-21 | Curso: Gestão Turística [9177]

#### Termos & Condições

Ao iniciar este processo está a indicar à instituição o seu interesse em efetuar a sua matrícula/inscrição no presente ano letivo. Todos os dados introduzidos serão da sua responsabilidade.

**Caso prossiga com este processo de preparação de matrícula/inscrição aplicam-se os seguintes termos e condições:**  
Antes de avançar com a sua matrícula ou inscrição, por favor leia as seguintes informações, importantes para o sucesso do procedimento. Antes de prosseguir terá que declarar o seu entendimento e aceitação destas informações.

Entendo que o SIAnet é um sistema de inscrições cujo procedimento se desenrola integralmente em ambiente Internet/Intranet, e que todas as escolhas que eu realizar durante a utilização deste sistema, terão o mesmo valor e consequências que teriam caso realizasse a minha matrícula ou inscrição presencialmente.

Comprometo-me a regularizar os pagamentos em que venha a incorrer com a execução ou alteração da minha matrícula ou inscrição.

A propina (na sua totalidade) é devida no ato da inscrição/matricula, e o não pagamento das prestações determina, sem notificação prévia, a suspensão da matrícula e da inscrição anual e à privação de todos os direitos e regalias dos alunos até à sua regularização.

Declaro ter conhecimento da estrutura e organização do plano curricular a que se refere a minha inscrição, bem como me comprometo a respeitar todos os requisitos definidos pela Instituição e todas as regras definidas para o meu curso.

Entendo que, caso a Instituição detete alguma anomalia no meu processo, poderá proceder à retificação ou não-aceitação do mesmo.

Entendo que o procedimento que estou prestes a realizar, não representa uma garantia de aceitação por parte da Instituição.

Sei que a informação que inserir e escolhas que realizar, serão validadas pelo sistema e que caso seja detetada alguma anomalia ou seja feita alguma retificação serei informado através de e-mail institucional da ESHTe.

Aceito os termos e condições

AVANÇAR ▶

## Confirmamos os dados apresentados, escolhemos a opção pretendida (1) e premimos “Confirmar”(2)

Este processo irá registar a sua intenção em se matricular/inscrever posteriormente quando a fase de matrículas/inscrições for aberta.  
Esta preparação irá gerar toda a informação necessária podendo inclusive gerar itens a pagamento que serão devidos para a realização da matrícula/inscrição na próxima fase

### Dados do aluno

Nome do aluno\* Aluno de testes e para testes

Regime de Estudos Tempo inteiro

Candidato a Bolsa\*  Sim (Declaro sob compromisso de honra que pedi bolsa no ano letivo actual.  
Para prosseguir a sua inscrição é obrigatório enviar comprovativo de candidatura a bolsa para tesouraria@eshte.pt)

Não

### Dados de faturação

Dados Fiscais\*  Português  Estrangeiro

Número de identificação fiscal\* 123456789

País morada\* Portugal

Morada\* Rua sem nome

Código postal\* 2855 - 13 - Corroios  ?

### Associar entidade pagadora

Caso o candidato/aluno pretenda associar uma entidade para pagamento de emolumentos/propinas, deverá obrigatoriamente, adicionar um documento comprovativo em como a entidade pagadora assume o pagamento dos emolumentos/propinas, de acordo com a minuta que se disponibiliza. Mais se informa que, ao não adicionar o referido documento comprovativo, todo o processo de associação de entidade pagadora ficará suspenso, assumindo o candidato/aluno a totalidade do valor a pagar, impossibilitando a comparticipação do valor dos emolumentos/propinas por parte de uma entidade no presente ano letivo.

## NA janela seguinte devemos premir “matrícula/inscrição”

### PRÉ-MATRÍCULA/INSCRIÇÃO

Informação | Ano Letivo: 2020-21 | Curso: Gestão Turística [9177]



A sua Matrícula/Inscrição está preparada.

Poderá validar os seus dados nos serviços seguintes:

- > Pagamentos Online
- > Boletim de matrícula

## Confirmamos a informação apresentada e premimos “Continuar matrícula/inscrição”

### INFORMAÇÃO MATRÍCULA/INSCRIÇÃO

Ano Letivo: 2020-21 [Semestral]  
Curso: Gestão Turística

Matricula/Inscrição: 784  
Curso: Gestão Turística  
Estado: A sua Matrícula/Inscrição está preparada.

### Avisos

- > As matrículas/inscrições on-line estão definidas para decorrer entre as 10:00 horas do dia 15-07-2020 e as 22:00 horas do dia 30-09-2020 .

Na janela seguinte Aceitamos os termos e condições (1) e premimos “continuar” (2)

#### TERMOS E CONDIÇÕES DE UTILIZAÇÃO

Ano Letivo: 2020-21 [Semestral]  
Matricula/Inscrição: [784] Confirmação pendente  
Curso: Gestão Turística [9177]  
Ano curricular: 1

##### Termos & Condições

Bem-vindo à ESHTE e ao seu sistema de inscrições online.

Antes de avançar com a sua matrícula ou inscrição, por favor leia as seguintes informações, importantes para o sucesso do procedimento. Antes de prosseguir terá que declarar o seu entendimento e aceitação destas informações.

Entendo que o SIAnet é um sistema de inscrições cujo procedimento se desenrola integralmente em ambiente Internet/Intranet, e que todas as escolhas que eu realizar durante a utilização deste sistema, terão o mesmo valor e consequências que teriam caso realizasse a minha matrícula ou inscrição presencialmente.  
Comprometo-me a regularizar os pagamentos em que venha a incorrer com a execução ou alteração da minha matrícula ou inscrição.  
A propina (na sua totalidade) é devida no ato da inscrição/matricula, e o não pagamento das prestações determina, sem notificação prévia, a suspensão da matrícula e da inscrição anual e à privação de todos os direitos e regalias dos alunos até à sua regularização.  
Declaro ter conhecimento da estrutura e organização do plano curricular a que se refere a minha inscrição, bem como me comprometo a respeitar todos os requisitos definidos pela Instituição e todas as regras definidas para o meu curso.  
Entendo que, caso a Instituição detete alguma anomalia no meu processo, poderá proceder à retificação ou não-aceitação do mesmo.  
Entendo que o procedimento que estou prestes a realizar, não representa uma garantia de aceitação por parte da Instituição.  
Sei que a informação que inserir e escolhas que realizar, serão validadas pelo sistema e que caso seja detetada alguma anomalia ou seja feita alguma retificação serei informado através de e-mail institucional da ESHTE.

Aceito os termos e condições de utilização.

CONTINUAR >

Na janela seguinte aparecem os passos para a matrícula ficar terminada.

Para prosseguir, devemos escolher a primeira opção para tratar do cartão de alunos

#### RESUMO DE PRÉ-REQUISITOS

Ano Letivo: 2020-21 [Semestral]  
Matricula/Inscrição: [788] Confirmação pendente  
Curso: Produção Alimentar em Restauração [9217]  
Ano Curricular: 1

##### Pré-requisitos

Tem de ler e aceitar a Informação sobre Emissão do Cartão de Aluno.

Tem dívidas por pagar.

Tem de preencher o Boletim de Matrícula - Dados Pessoais!

x  
x  
x



Pagamento dívidas - Caso tenha dívidas poderá regularizar a sua situação através deste link

ACTUALIZAR PRÉ-REQUISITOS

SEGUIENTE

Marcamos os campos para serem fornecidos à CGD para produzirem o cartão de aluno (1) e premimos “Autorizo”

#### CONSENTIMENTO DE ENVIO DE DADOS PESSOAIS PARA A CGD

Declaro que autorizo a instituição a enviar à Caixa Geral de Depósitos, S.A. (CGD), os dados constantes no número 1 infra, para efeitos de emissão e utilização do cartão de identificação da instituição.

Dados Básicos

- Instituição de Ensino Superior
- Grupo do membro
- Classe do membro
- Número do membro
- Nome Completo
- Data de nascimento
- Nacionalidade
- País de residência Fiscal
- Número de Identificação Fiscal
- Número do documento de identificação
- Estabelecimento de Ensino Superior
- Curso
- Nº aluno
- Grau de Ensino
- País Telefone
- Telefone

**1**

Mas declaro que caso venha a optar, junto da CGD, pela inserção de valência bancária no referido cartão, autorizo a instituição a transmitir à CGD os dados constantes nos números 2 e 3

2. Dados de identificação pessoal

- E-mail
- Sexo
- Estado Civil
- País

3. Cópia do comprovativo de matrícula

\*Após consentir o envio dos dados para a CGD, caso pretenda eliminar ou fazer qualquer alteração sobre os mesmos deverá contactar diretamente a

Na janela seguinte, confirmamos a nossa escolha

**Confirmação** ✕

 Tem a certeza que deseja autorizar o envio dos seus dados à CGD?

De seguida deve-se proceder ao pagamento das verbas necessárias, para tal escolhemos a opção “Pagamento dívidas”

**RESUMO DE PRÉ-REQUISITOS**

Ano Letivo: 2020-21 [Semestral]  
 Matricula/Inscrição: [788] Confirmação pendente  
 Curso: Produção Alimentar em Restauração [9217]  
 Ano Curricular: 1

---

**Pré-Requisitos**

Informação sobre Emissão do Cartão de Aluno.

- Tem dívidas por pagar! ✓
- Tem de preencher o Boletim de Matricula - Dados Pessoais! ✕
- ✕

 Pagamento dívidas - Caso tenha dívidas poderá regularizar a sua situação através deste link

Na janela seguinte, confirmamos se pretendemos associar uma entidade pagadora(1) e premimos “Confirmar” (2).

## PAGAMENTOS ONLINE

1 - Associar Entidade Pagadora 2 - Seleção Item(s) 3 - Modo Pagamento 4 - Confirmação 5 - Resultado Pagamento

Verificou-se que ainda não declarou se pretende associar uma entidade pagadora ao seu processo.

Deseja associar uma entidade pagadora?\*  Sim  Não

1 DE 5 SECÇÕES < ANTERIOR CONFIRMAR > CANCELAR ✕

Se seguida, escolhemos, no mínimo os Item(s) necessários para concluir a matrícula (1) e premimos Item(s) a pagar (2).

## PAGAMENTOS ONLINE

1 - Associar Entidade Pagadora 2 - Seleção Item(s) 3 - Modo Pagamento 4 - Confirmação 5 - Resultado Pagamento

ESCOLHA DE ITEM(S)

Lista de Item(s)

	Dt. Vencimento	Total a Pagar	Ref. MB
<input checked="" type="checkbox"/> Inscrição em ano curricular	2020-05-31	15 EUR	MB
<input checked="" type="checkbox"/> Matrícula	2020-05-31	30 EUR	MB
<input checked="" type="checkbox"/> Propina 2020-21 - 1ª Prestação (Julho)	2020-05-31	174,25 EUR	MB
<input checked="" type="checkbox"/> Seguro escolar	2020-05-31	15 EUR	MB
<input type="checkbox"/> Propina 2020-21 - 2ª Prestação (Novembro)	2020-11-10	58 EUR	MB
<input type="checkbox"/> Propina 2020-21 - 3ª Prestação (Dezembro)	2020-12-10	58 EUR	MB
<input type="checkbox"/> Propina 2020-21 - 4ª Prestação (Janeiro)	2021-01-10	58 EUR	MB
<input type="checkbox"/> Propina 2020-21 - 5ª Prestação (Fevereiro)	2021-02-10	58 EUR	MB
<input type="checkbox"/> Propina 2020-21 - 6ª Prestação (Março)	2021-03-10	58 EUR	MB
<input type="checkbox"/> Propina 2020-21 - 7ª Prestação (Abril)	2021-04-10	58 EUR	MB
<input type="checkbox"/> Propina 2020-21 - 8ª Prestação (Maio)	2021-05-10	58 EUR	MB
<input type="checkbox"/> Propina 2020-21 - 9ª Prestação (Junho)	2021-06-10	58 EUR	MB
<input type="checkbox"/> Propina 2020-21 - 10ª Prestação (Julho)	2021-07-10	58,75 EUR	MB

VALOR TOTAL PAGAR: 234,25 EUR

2 DE 5 SECÇÕES < ANTERIOR ITEM(S) A PAGAR > CANCELAR ✕

Escolhemos a opção “Referências MB”(1) e premimos “Seguinte”(2)

## PAGAMENTOS ONLINE

1 - Seleção Item(s) 2 - Modo Pagamento 3 - Confirmação 4 - Resultado Pagamento

ESCOLHA MODO DE PAGAMENTO

Modo(s) Pagamento:

Referências MB - Multibanco

Será gerada uma única referência para o pagamento dos itens seleccionados, por entidade. Nesta modalidade, terá que se dirigir a uma caixa MB com o número de referência que lhe será atribuído no final da confirmação deste pagamento.

VALOR TOTAL PAGAR: 234,25 EUR

2 DE 4 SECÇÕES < ESCOLHER ITEM(S) SEGUINTE > CANCELAR ✕

Confirmamos se a informação está correta e premimos “Confirmar”

## PAGAMENTOS ONLINE

1 - Selecção Item(s) 2 - Modo Pagamento **3 - Confirmação** 4 - Resultado Pagamento

**CONFIRMAR DADOS PAGAMENTO**

Lista de Item(s)	Dt. Vencimento	Total a Pagar	Ref. MB
Inscrição em ano curricular	2020-05-31	15 EUR	<a href="#">MB</a>
Matrícula	2020-05-31	30 EUR	<a href="#">MB</a>
Seguro escolar	2020-05-31	15 EUR	<a href="#">MB</a>
Propina 2020-21 - 1ª Prestação (Julho)	2020-05-31	174.25 EUR	<a href="#">MB</a>

**MB** **Referências MB - Multibanco**  
Será gerada uma única referência para o pagamento dos itens seleccionados, por entidade. Nesta modalidade, terá que se dirigir a uma caixa MB com o número de referência que lhe será atribuído no final da confirmação deste pagamento.

**!** Caso existam referências associadas ao(s) item(s) seleccionado(s), estas **serão mantidas** e apenas atribuídas novas aos restantes item(s).

VALOR TOTAL PAGAR: **234.25 EUR**

3 DE 4 SECÇÕES < ESCOLHER MODO PAGAMENTO **CONFIRMAR** > CANCELAR ✕

Na janela seguinte são apresentados os dados para pagamento.

## PAGAMENTOS ONLINE

1 - Selecção Item(s) 2 - Modo Pagamento 3 - Confirmação **4 - Resultado Pagamento**

**COMPROVATIVO**

 **O seu pedido foi efectuado com SUCESSO!**

**Referências MB - Multibanco**

Para efectuar o pagamento do emolumento através da rede de Caixas Automáticas MULTIBANCO, utilize o seu cartão bancário, o código secreto e seleccione a operação PAGAMENTOS/PAGAMENTOS DE SERVIÇOS EM EUROS.  
Introduza o código de referência da tabela indicada(S), a ref e o valor do emolumento que pretende pagar.

**ENTIDADE: 11521**  
**REFERÊNCIA: 280685480**  
**VALOR: 234.25 Eur**

**Referências MB - Multibanco**  
[Descarregar](#) | PDF

Conservar os talões emitidos pelo CAIXA AUTOMÁTICA, juntamente com o PRESENTE TALÃO DE PAGAMENTO, como prova de pagamento, designadamente para EFEITOS FISCAIS.  
As referências apresentadas são exclusivamente válidas para o aluno a que dizem respeito. O pagamento efectuado pelo aluno na rede MB poderá demorar até dois dias úteis a ser processado.

PROSEGUIR COM MATRÍCULA/INSCRIÇÃO ▶

Só será possível passar à próxima fase, depois do pagamento dar entrada na ESHTe (poderá demorar de 24 a 48 horas)